

DESENVOLVIMENTO DE ATITUDES GERENCIAIS

INTRODUÇÃO

Os desafios que se apresentam para as organizações no novo cenário dos negócios são melhor enfrentados quando seus gestores estão bem preparados e comprometidos com a execução das atividades do dia a dia, quando basicamente administram duas vertentes:

- 1- Um sistema formal em que se privilegia a tecnologia, as políticas, os recursos e especialmente os resultados, os chamados valores quantificáveis.
- 2- O ser humano que representa o verdadeiro recurso da organização através de seus sentimentos, percepções e valores.

PÚBLICO ALVO

Profissionais de diferentes formações que estão se preparando ou já atuam como gestores nas organizações.

Empresários, microempresários, empreendedores, estudantes universitários e pessoas interessadas em ingressar ou crescer em funções gerenciais no mercado.

OBJETIVOS

- Aperfeiçoamento de atitudes gerenciais que certamente contribuirão para a melhoria da gestão e, conseqüentemente, o alcance dos resultados esperados pelas empresas.
- Desenvolvimento e/ou aprimoramento de competências comportamentais que contribuem para o bom desempenho dos profissionais que atuam ou venham atuar com funções de liderança, tendo em vista o alcance dos resultados das organizações.

EMENTA

Novas tendências da Liderança no século XXI. Desafios da Liderança e competências necessárias para o seu bom desempenho. Diferença entre

chefiar e liderar. Estilos de Liderança. Inteligência Emocional. Motivação e satisfação no trabalho. O líder e sua equipe. Desenvolvimento de habilidades de liderança que contribuem para o alcance dos resultados organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Visão sistêmica das organizações
- Os desafios da liderança
- Líder forma líder, chefe forma subordinado.
- Estilos de liderança
- Inteligência Emocional (habilidades intra e interpessoais)
- O que é motivação e quais as atitudes que motivam no trabalho
- Características de uma equipe eficaz
- A importância do planejamento e organização no trabalho
- Comunicação, interação humana e feedback
- Reuniões produtivas
- O que deve ser observado no ato de delegar
- Liderança Situacional
- Estratégias e estilos de negociação
- Administração de conflitos
- Administração do tempo

METODOLOGIA

Buscando enriquecer, sempre de forma prática e dinâmica, as reflexões e os debates sobre os temas abordados, serão utilizadas exposições dialogadas, textos motivacionais, filmes e exercícios individuais e em grupo.

CARGA HORÁRIA

24 horas aula, dias 15, 22 e 29 de julho (sábados), das 9 às 18h

VAGAS LIMITADAS

VALOR DO INVESTIMENTO: R\$ 900

CURRÍCULO RESUMIDO DO PROFESSOR

Maria Regina Carneiro, Psicóloga, Bacharel e Licenciada em Psicologia pela Universidade Santa Úrsula do Rio de Janeiro em 1982.

Exerceu a Gerência de Recursos Humanos da Vicom S/A, empresa do setor de Telecomunicações e do FUNBIO – Fundo Brasileiro para a Biodiversidade, ONG do setor ambiental.

Atuou como professora da Fundação Getúlio Vargas – FGV/CADEMP ministrando os cursos de Gestão e Liderança, Desenvolvimento de Equipe, Motivação e Gerencia de Pessoas, Desenvolvimento Gerencial, Recrutamento e Seleção por Competências e Programas de Treinamento por Competências no RJ e rede de afiliadas Brasil. Atuou também com Professora colaboradora do Instituto de Desenvolvimento Humano e Gestão Empresarial IDHGE/FUNCEFET- RJ nos cursos de Pós Graduação MBA Gestão de Recursos Humanos, Executivo em Gestão da Qualidade e Produtividade, Executivo em Gestão Empresarial, Executivo em Administração em Marketing. Professora do Instituto de Desenvolvimento Empresarial – IDEMP ministrado treinamentos abertos e fechados para empresas tais como Michelin e BRF Brasil Foods.

Consultora organizacional para empresas dos setores público e privado na área de Gestão de Pessoas, abrangendo: Desenvolvimento e Implantação de Programas de Gestão de Qualidade, Desenvolvimento Gerencial e Organizacional; Pesquisa de Clima Organizacional; Desenvolvimento e Implantação de Sistemas de Gestão de Desempenho por Competências; Recrutamento e Seleção por Competências para diversos níveis e cargos e Treinamento e Desenvolvimento para equipes multidisciplinares e funções de liderança. Autora de artigos para revistas especializadas.